

CRONOGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

7° SEMESTRES UPN INICIA EN AGOSTO 2024, SEDE Y SUBSEDES

26 AL 30 AGOSTO 2024

ENTREGAR: COMPROBANTE DE CRÉDITOS O HISTORIAL ACADÉMICO Y SOLICITUD DE OFICIO DE PRESENTACIÓN

Oficina Servicio Social sede La Paz

- Sede La Paz de manera presencial
- Subsedes vía email (solo por correo institucional) y entregar los originales al coordinador(a) de subsede para que se realice la carta de presentación y se guarde en expediente.

02 AL 6 DE SEPTIEMBRE 2024

ENTREGAR: OFICIO DE PRESENTACIÓN a Instituciones receptoras.

Después de recibido por la institución receptora

Enviar a: Oficina Servicio Social sede La Paz

- Sede de manera presencial
- Subsedes vía email (solo por correo institucional) y entregar los originales al coordinador(a) de subsede para que se guarde en expediente.

09 AL 13 SEPTIEMBRE 2024

ENTREGAR de recibido **OFICIO DE PRESENTACIÓN, CARTA DE ACEPTACIÓN Y CARTA COMPROMISO.**

Enviar a: Oficina Servicio Social sede La Paz

Sede de manera presencial

Subsedes vía email (solo por correo institucional) y entregar los originales al coordinador(a) de subsede para que se guarde en expediente.

16 DE SEPTIEMBRE 2024

INICIO DE SERVICIO SOCIAL.

16 AL 20 DICIEMBRE 2024

ENTREGAR PRIMER REPORTE TRIMESTRAL

Enviar a krojas@upnlapaz.edu.mx en Word para su revisión antes de firmar. Sede y Subsedes- vía email (solo por correo institucional).

Una vez revisados y firmados por la institución receptora

Entregar: Sede de manera presencial

Subsedes- vía email (solo por correo institucional) enviar la hoja de firmas, y entregar los originales al coordinador(a) de subsede para que se guarde en expediente.



24 AL 28 DE MARZO 2025

ENTREGAR CARTA DE TERMINACIÓN de Servicio Social y **EVALUACIÓN DE REPORTE FINAL DE SERVICIO SOCIAL.**

Enviar a krojas@upnlapaz.edu.mx en Word para su revisión antes de firmar. Sede y Subsedes- vía email (solo por correo institucional).

Una vez revisados y firmados por la institución receptora
Entregar: Sede- de manera presencial.
Subsedes- vía email (solo por correo institucional) enviar la hoja de firmas y entregar los originales al coordinador(a) de subsede para que se guarde en expediente.

31 DE MARZO AL 11 ABRIL 2025 ENTREGA DE CONSTANCIAS DE SERVICIO SOCIAL.

Todos los formatos oficiales para los procesos de integración, gestión, desarrollo del Servicio Social y Prácticas Profesionales, como son trípticos, cronograma, formatos, guías, estructura de reportes, reglamento de Servicio Social, lineamientos de Servicio Social y Prácticas profesionales e información en general se le enviarán a su correo institucional.

También los pueden obtener en la página oficial de UPN 03A, en el apartado de Servicio Social <https://www.upnlapaz.edu.mx/serviciosocial.html>. (Por el momento en actualización de datos).

LAS FECHAS DEL CRONOGRAMA PUEDEN VARIAR DE UNA A DOS SEMANAS SIN NINGÚN PROBLEMA PARA EL ALUMNO (A).

NOTA: Para la Licenciatura de **Psicología Educativa** la realización del Servicio Social y Prácticas profesionales curriculares se pueden hacer en la misma institución, pero no pueden hacerse en el mismo horario.

Psicología Educativa una vez que el maestro de prácticas Profesionales I Y II les da a conocer el desarrollo de las etapas de la materia, se realiza un cronograma para asignar días y horas para realizar el servicio social y prácticas profesionales curriculares.

Todo el proceso de la realización de Servicio Social y Prácticas Profesionales siempre va acompañado por la supervisión del responsable de Servicio Social y Prácticas Profesionales sede La Paz.

Lic. Karla Guadalupe Rojas Martínez
Responsable de Servicio Social y Prácticas Profesionales
krojas@upnlapaz.edu.mx