**REPORTE DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL**

**EVALUACIÓN FINAL DEL SERVICIO SOCIAL**

El reporte de actividades del servicio social es una actividad de redacción descriptiva que da muestra de la relación que establece el alumno entre teoría y práctica, misma que se realiza con el apoyo y orientación del área de servicio social guiando en todo momento con los procesos que vive el alumno a lo largo de 480 horas.

El reporte está estructurado de la siguiente manera:

**Contextualización**

El contexto representa el marco donde se desenvuelven los actores sociales, este es importante para comprender por qué algunas actividades o acciones tienen mayor o menor posibilidad de implementarse; del contexto es necesario obtener información para caracterizarlo y valorarlo por lo que el alumno describe el contexto donde se encuentra inserto realizando actividades propias de su licenciatura, mismas que son establecidas y asignadas por la entidad receptora previo análisis del alumno en el cual se considera su perfil de egreso.

En su contextualización el alumno tiene que considerar los siguientes aspectos:

**Ubicación**

En este apartado se considera la ubicación geográfica de la entidad receptora, así como sus colindancias, historia, aspectos de la región, servicios, condiciones físicas, equipamientos diseños, programas de apoyo e infraestructuras etc.

**Infraestructura**

En este apartado se describe la infraestructura de la institución receptora en cuanto a número, utilidad y dimensiones.

**Interacciones sociales**

En este apartado se describe la interacción que se da entre los actores sociales que intervienes directamente en los procesos institucionales considerando su estructura formal.

**Área de Servicio Social**

Es la descripción del espacio o área de la entidad receptora en la que el alumno realizará sus actividades de servicio social tomando en cuenta al responsable directo de dirigir u orientar sus actividades.

**Horarios**

Se considera la descripción del horario de actividades en las que el alumno desarrollará su función de prestador de servicio social.

**Actividades de Servicio Social**

Es el listado de actividades que le fue asignado por la entidad receptora al alumno para desarrollar su función de prestador de servicio social.

**De los Reportes de Actividades**

En este apartado el alumno describirá las actividades que desarrolló a partir del tercer mes, considerando en su descripción la función en particular que realizó y que da muestra de su vinculación con la teoría y práctica propia de su licenciatura, el alumno describe sus actividades y anexa evidencias de su participación en las actividades descritas; las evidencias pueden ser fotográficas, de documentación oficial, elaboración de materiales, planeaciones etc.

* Descripción de la actividad
* Vinculación con la teoría
* Función que desarrollo
* Evidencias

**Presentación del reporte:** Mínimo 6 cuartillas y máximo 8 cuartillas

**Incluye:**

* Carátula
* Contextualización
* Ubicación
* Infraestructura
* Interacciones sociales
* Área de Servicio Social
* Horarios
* Actividades de Servicio Social
* De los Reportes de Actividades

**Última hoja**

* Nombre y firma del director(a) del Centro Educativo o Institución
* Sello
* Firma del interesado
* Vo. Bo. Ofna. Servicio Social del plantel (
  + Sede- Lic. Karla Guadalupe Rojas Martínez
  + Subsedes- Coordinador o en su caso responsable del área

Espaciado de 1.5

Letra arial #12